



## UPUTE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije, Trg Ivana Pavla II 1, Trogir, tel: 021/883-005 ili 021/882-569).

### **1. PRIJAVA GOSTIJU**

Prijava i odjava turista obavlja se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

**Pristupne podatke u slučaju fizičke osobe preuzima obveznik, vlasnik objekta, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta. U slučaju pravne osobe, pristupne podatke preuzima osoba ovlaštena od strane pravne osobe za preuzimanje pristupnih podataka.**

Podatke ovim osobama, obveznicima, izdaje isključivo nadležna turistička zajednica.

Iznajmljivači su obvezni **u roku od 24 sata po dolasku**, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

### **2. STANDARDIZIRANA PLOČA**

Privatni iznajmljivači dužni su nabaviti standardiziranu ploču, s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda i vidno je istaknuti na ulazu u objekt ili neposrednoj blizini, a koju je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji imaju suglasnost Ministarstva turizma:

1. Kordun marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561)
2. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888; e-mail: jaguar@post.htnet.hr)
3. Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; e-mail: [binar@st.htnet.hr](mailto:binar@st.htnet.hr))

### 3. CJENIK

Iznajmljivači moraju u svakom objektu istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nude, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena. Cjenik mora biti uokviren, istaknut na vidljivom mjestu, a cijene izražene u KUNAMA (euri mogu i ne moraju biti naznačeni). Cjenik sobe i ostalih usluga mora biti na hrvatskom i barem još na engleskom jeziku.

#### Stavke koje cjenik mora sadržavati:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa)
2. Vrsta i kategorija smještaja (po rješenju kategorizacije)
3. Vrsta usluge (apartman, studio, soba)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
6. Turistička pristojba (mora biti uključena u cijenu)

### 4. POPIS GOSTIJU

*Popis turista* vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu. Upisivanje podataka u Popis turista obavlja se na temelju podataka iz prijave i odjave turista. Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava **eVisitor**, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

### 5. KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU

KNJIGA EVIDENCIJE O PROMETU (kupiti u Narodnim novinama ili knjižari) – evidencija o izdanim računima koja se vodi kronološki prema nadnevku izdanih računa. U evidenciji o prometu se evidentiraju svi izdani računi. Knjiga evidencije o prometu vodi se u KUNAMA!

Napomena: Knjiga evidencije o prometu može se koristiti više kalendarskih godina!

### 6. IZDAVANJE RAČUNA

Svaki iznajmljivač dužan je izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

Račun mora sadržavati podatke o izdavatelju (ime i prezime, adresa prebivališta/boravišta, OIB), datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime/naziv osobe kojoj je usluga pružena, vrstu, količinu i cijenu obavljene usluge.

Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka; jedan se uručuje korisniku usluge, a drugoga zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije prometa.

## **7. OBVEZE IZNAJMLJIVAČA**

1. Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda
2. Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu, te se pridržavati istaknutih cijena
3. Utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako se takve usluge pružaju, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu
4. Izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija
5. Voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija
6. Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora
7. Ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom
8. Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

### **OBAVIJEST O OBVEZI PLAĆANJA TURISTIČKE PRISTOJBE**

Paušal turističke pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim i pomoćnim krevetima (koji su navedeni u izreci rješenja) odnosno kamp jedinicama. Turističku pristojbu mogu uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (tri rate).

**Dospijeca plaćanja:** 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna tekuće godine.

**UPLATNICE ĆE BITI VIDLJIVE U SUSTAVU eVisitor, U PODIZBORNIKU „Financije“, A TAKOĐER ĆETE IH PRIMITI I POŠTOM PRED SEZONU!**

Uplate izvršiti isključivo u poslovnicaма pošte, poslovnih banaka, FINA-e ili internet bankarstvom.

**Turistička pristojba uplaćuje se uplatnicom na račun turističke pristojbe Turističke zajednice Općine Okrug.**

| NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA  |  |  |
|---|--|--|
| <b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa):<br>Ante Antić<br>Okružna ulica 123<br>21223 Okrug Gornji | Hitno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: =350,00  | Valuta i iznos: HRK =350,00  |
|   | IBAN ili broj računa platitelja:<br>Model: Poziv na broj platitelja:   | IBAN (račun) platitelja ili Platitelj:<br>Ante Antić   |
| <b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa):<br>TURISTIČKA<br>PRISTOJBA - OKRUG                       | IBAN ili broj računa primatelja: HR9610010051758804740<br>Model: Poziv na broj primatelja:   | Model i poziv na broj platitelja:  |
|   | Model: HR67 Poziv na broj primatelja: Vaš OIB<br>Šifra namjene: Opis plaćanja: Dug za turističku pristojbu – paušal – za tekuću godinu<br>Datum izvršenja: | Model i poziv na broj primatelja: HR67 Vaš OIB<br>Opis plaćanja: Dug za turističku pristojbu – paušal – za tekuću godinu |
|   | Pečat korisnika PU   | Potpis korisnika PU  |
|   |  | Ovjera<br>SWIFT (BIC): NBHR HR 2D  |

## **OBAVIJEST O OBVEZI UPLETE TURISTIČKE ČLANARINE I DOSTAVE PODATAKA POREZNOJ UPRAVI**

Temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19) i Pravilnika o obliku i sadržaju obrasca za prijavu podataka o osnovici za obračun članarine turističkoj zajednici (NN 14/20) osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu obvezne su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

Turistička članarina se plaća prema broju glavnih i pomoćnih kreveta (koji su navedeni u izreci rješenja).

| GLAVNI / POMOĆNI KREVETI                 | IZNOSI PO KREVETU |
|--|-------------------|
| Okrug Gornji/Okrug Donji glavni kreveti  | 45,00             |
| Okrug Gornji/Okrug Donji pomoćni kreveti | 22,50             |

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (tri rate), s time da prvi obrok doprijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

### **PRIMJER IZRAČUNA**

Npr. ako imate 7 glavnih kreveta i 3 pomoćna kreveta koji su navedeni u izreci rješenja pomnožite broj glavnih kreveta s iznosom za glavni krevet ( $7 \times 45 = 315,00$  kn), pomnožite broj pomoćnih kreveta s iznosom za pomoćni krevet ( $3 \times 22,50 = 67,50$  kn) i na kraju te iznose zbrojite i ukupan zbroj ( $315,00 + 67,50 = 382,50$  kn) upišete na uplatnicu.

U nalogu za plaćanje ispunjavaju se sljedeći podaci:

| NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA   |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
| PLATITELJ (naziv/ime i adresa):<br>ANTE ANTIĆ<br>OKRUŠKA ULICA 123<br>21223 OKRUG GORNJI     | Valuta plaćanja: HRK                | Iznos:   |  |
|  | IBAN ili broj računa<br>plaćatelja: |  |  |
|  | Model: HR67                         | Poziv na broj<br>primatelja: VAŠ OIB                 |  |
| IBAN ili broj računa<br>primatelja: HR1510010051758827150                                    |                                     | IBAN (račun) plaćatelja ili Platitelj:<br>ANTE ANTIĆ |  |
| PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):<br>TZ OPĆINE OKRUG<br>BANA JELAČIĆA 15<br>21223 OKRUG GORNJI | Model: HR67                         | Poziv na broj<br>primatelja: VAŠ OIB                 |  |
|  | Šifra namjene:                      | Opis<br>plaćanja: TURISTIČKA ČLANARINA               |  |
|  | Datum izvršenja:                    |  |  |
| Počat korisnika PU   |                                     | Potpis korisnika PU                                  |  |
|  |                                     |  |  |
|  |                                     | Ocjena:  |  |

Obveznici plaćanja turističke članarine ispunjeni TZ2 obrazac zajedno s kopijom uplatnice podnose nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu **do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.**

**OBRAZAC TZ2** možete preuzeti na web stranici Turističke zajednice Općine Okrug na linku <http://www.visitokrug.com/downloads/kutak-za-iznajmljivace/TZ%20obrazac.pdf>, te na web stranicama Porezne uprave ([www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr)) ili Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)). Također, obrazac TZ možete preuzeti i u uredu Turističke zajednice Općine Okrug.

**Za sve dodatne informacije i pomoć možete nam se obratiti putem broja telefona 021/887-311 ili maila [info@visitokrug.com](mailto:info@visitokrug.com).**

**Zahvaljujemo na suradnji i srdačno Vas pozdravljamo,**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE OKRUG**  
**Bana Jelačića 15**  
**21 223 Okrug Gornji**